



## Hæfte til rådgivere

---

### Forord

Dette hæfte er en arbejdsplan til at få lavet et struktureret rådgivningsforløb, der sikrer at din klovrådgivning resulterer i bedre klovsundhed. Dette hæfte samler tidligere udviklet materiale om klovsygdomme og giver anvisninger på praktisk anvendelse i rådgivningen.

Rådgivningskonceptet er delt op i kontinuerlige 4 trin – det giver ikke mening at starte ved trin 3, uden at trin 1 og 2 er afklaret.

**Trin 1:** Afklare landmandens personlighed

**Trin 2:** Afgøre om det giver mening at indlede et rådgivningsforløb

**Trin 3:** Klarlægning af den aktuelle klovsundhed samt udarbejdelse af handlingsplan

**Trin 4:** Opfølgning på handlingsplaner og evt. justering heraf

## Trin 1

For at få succes i rådgivningen er det nødvendigt at du kender og tager højde for landmandens personlighed. Dette kan f.eks. gøres ved et besøg eller en telefonsamtale, afhængig af temperament.

### 1) Personlighedsprofil

Hvordan passer rådgiver og landmand sammen?

Her kan med fordel bruges DISC til at vurdere landmandens [personlighedsprofil](#)

### 2) Hvad motiverer landmanden?

- a) Penge (Simherd)
- b) Tid (Lean)
- c) Faglig stolthed (Benchmarking - tal om klovsundhed)
- d) Konkurrence (Erfagrupper, staldskoler)

### 3) Landmandens faglige viden og kompetencer samt management – hvad kan han og hvad ved han?

- a) Hvad synes landmanden selv er hovedproblemet?
- b) Hvor vil han hen?
- c) Hvornår vil han have nået sine mål?
- d) Har de ansatte samme mål som landmanden?

## Trin 2

Afgøre om det giver mening at indlede et rådgivningsforløb og om tidspunktet er det rette. Hvis landmanden ikke selv er motiveret opnås ingen resultater!

Trin 2 kan gennemføres som besætningsbesøg eller via en telefonsamtale. Send evt. spørgeskemaer til landmanden i forvejen.

### 4) Forventningsafstemning

- a) Hvorfor vil landmanden indgå i et rådgivningsforløb? [Forventningsafstemning](#)
- b) Ressourcer, som landmanden kan lægge i forløbet
  - a) Tid - Hvor meget tid / arbejdskraft kan mobiliseres på bedriften?
  - b) Økonomi - Er der penge til nyinvesteringer/vedligehold/flere ansatte?
  - c) Hvem og hvad kan udover landmanden påvirke forløbet? [Risiko/interessent analyse](#)

### c) Hvilke forventninger har rådgiveren til forløbet

En udmelding til landmanden om rådgiverens forventninger til landmanden og til forløbets varighed og forløb.

- a) Baseret på faktuel viden om klovsundheden i den konkrete besætning. Der skal være enten valide klovregistreringer eller "light registreringer" i Håndbogsblade [link], evt. halthedsvurdering.
  - (1) En reduktion i sygdomsforekomst kan tidligst forventes efter 4-5 måneder ved DD, 1-1½ år ved hornrelaterede.
- b) Aftaler om tilbagemelding ved ændringer, hvor ofte skal der følges op mm.

### Trin 3

Trin 3 handler om at klarlægge den aktuelle klovsundhed og hvor der skal ske ændringer, herunder udarbejdelse af handlingsplaner. Trin 3 vil foregå som besætningsbesøg, med fokus på klove.

Hvad er primærproblemet (Hudrelateret eller hornrelateret, dyregruppe)

5) Gennemgang af klovregistreringer. [Brug af klovdata](#)

- a) Hvem beskærer?
- b) Beskæringsstrategi
  - a) Hvilke dyr planlægges beskåret hvornår? - Anvendes styringslister/andet?
  - b) Hvilke dyr beskæres reelt hvornår?
- c) Hvem behandler akut syge? Hvor mange og hvor ofte? Registreres behandlingerne?

6) Klovsundhedsmanagement – hvad gøres der pt?

- a) Hvilke forebyggende tiltag foretages jævnligt? Hvornår, hvor ofte?
- b) Forebyggende tiltag, som foretages lejlighedsvis - hvilke og hvor ofte?
- c) Hvilke procedurer er der til at finde og behandle de akut syge/akut halte dyr? (jf. pkt. 5.c)

7) Besætningsgennemgang

Der er 4 hovedområder der skal fokuseres på:

- a) Infektionspres (hygiejne)
  - a) Renlighed i gangarealer og senge
  - b) Ventilation
- b) God hornkvalitet og korrekt form
  - a) Vurdering af klovform (Brug evt. "Kloveftersyn, et værktøj til vurdering af klove")
  - b) Vurdering af hornkvalitet (revner)
  - c) Vurdering af klovkvalitet (knogler, ligamenter, fedtpuder)
- c) Belastning og slid
  - a) Ståtid – hvor (opsamlingsplads, senge)
  - b) Gulvudformning (hårdhed, jævnhed, slid)
  - c) Bevægelse (pres, brunst, skarpe hjørner, distance)
  - d) Sengebåse (dimensionering og underlag)
- d) Tidlig og korrekt opdagelse og behandling
  - a) Jf. pkt. 6
  - b) Faciliteter til behandling. Evner, procedurer
  - c) Vurdering af kvalitet af behandlinger

8) Vurdér hvorledes disse observationer stemmer overens med klovregistreringer og udpeg problemområder.

9) Afklaring af målsætning og handlingsplan

- a) SMART - Specifikt - Målbart - Acceptabelt/Ambitiøst - Realistisk - Tidsafgrænset
- b) Detaljeret beskrivelse af aftalte tiltag med navn på ansvarlig og tidfrist ud for hvert delmål
  - a) Hvem har ansvaret for de enkelte punkter?
  - b) Hvem skal give hvem besked om punkterne er nået?

10) Risiko analyse

- a) Hvem og hvad kan influere på handlingsplanens enkelte delmål, og hvor meget influerer hver risikofaktor?

#### Trin 4

Opfølgning på handlingsplan. Opfølgning på resultater. Revidering af handlingsplan.

11) Dato for opfølgende besøg

- a) Hvem indkalder hvem?
- b) Hvem udformer dagsorden?
- c) Hvem skriver mødereferat?
- d) Hvem sendes mødereferat til

12) Møde agenda ved opfølgende besøg

- a) Hvordan synes du selv det går?
- b) Hvordan gik klovbeskæringen?
- c) Hvordan er det gået med de aftalte tiltag?
- d) Skal vi korrigere planen?

13) Kontakt oplysninger på alle relevante parter (mail og mobil)

landmand – \_\_\_\_\_

driftsleder – \_\_\_\_\_

dyrlæge - \_\_\_\_\_

kvægrådgiver - \_\_\_\_\_

bygningsrådgiver - \_\_\_\_\_

klovbeskærer - \_\_\_\_\_

andre – \_\_\_\_\_